

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 74 /2023
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej PW oraz zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej (WF)

Na podstawie § 21 ust. 6 i ust. 7 oraz § 36 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 31 stycznia 2024 r. na Wydziale Fizyki likwiduje się następujące jednostki administracji wydziałowej:
 - 1) Dział Obsługi Gmachu;
 - 2) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjnych.
2. Z dniem 1 lutego 2024 r. na Wydziale Fizyki tworzy się:
 - 1) Dział Administracyjno-Gospodarczy, który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje:
 - a) symbol: ADDAG,
 - b) kod: 10500070;
 - 2) Dział ds. Obsługi Projektów, który w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje:
 - a) symbol: ADDOP,
 - b) kod: 10500080;
 - 3) samodzielne stanowisko pracy – Samodzielne Stanowisko ds. Utrzymania Technicznego Gmachu, które w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: ADSSUTG.
3. Z dniem 1 lutego 2024 r. pracownicy likwidowanej jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stają się odpowiednio, zgodnie z propozycją dziekana, pracownikami nowoutworzonych jednostek, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, chyba, że w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r. złożą na ręce dziekana Wydziału Fizyki pisemne oświadczenia, że nie wyrażają na to zgody.

§ 2

W załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 39:
 - a) w ust. 2:
 - uchyla się pkt 4,
 - po pkt 5 dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:
„6) Dział Administracyjno-Gospodarczy (symbol: ADDAG, kod: 10500070);
7) Dział ds. Obsługi Projektów (symbol: ADDOP, kod: 10500080).”;
 - b) uchyla się ust. 2a,
 - c) po ust. 2a dodaje się ust 2b w brzmieniu:
„2b. Samodzielne stanowisko pracy – Samodzielne Stanowisko ds. Utrzymania Technicznego Gmachu (symbol: ADSSUTG).”;
- 2) uchyla się § 44 i 45;
- 3) po § 45 dodaje się § 45a-45c w brzmieniu:

„45a

Dział Administracyjno-Gospodarczy

1. Zakres zadań Działu Administracyjno-Gospodarczego obejmuje:
 - 1) prowadzenie polityki kadrowej w zakresie jednostek administracji wydziałowej, w szczególności dot. grupy NNA;
 - 2) sprawy związane z przyznawaniem odznaczeń, nagród Rektora, grantów RND;
 - 3) działania sprawozdawcze w POLON, GUS itp.;
 - 4) przygotowywanie projektów umów z najemcami pomieszczeń Gmachu Fizyki, a także projektów innych umów dot. dostaw, usług bieżących;
 - 5) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w zakresie BHP i ppoż;
 - 6) administrowanie stroną BiP PW w zakresie WF;
 - 7) koordynację wydarzeń i imprez organizowanych na WF.
2. Działem Administracyjno-Gospodarczym kieruje kierownik.
3. Dział Administracyjno-Gospodarczy podlega organizacyjnie dziekanowi, a merytorycznie prodziekanowi ds. ogólnych.

§ 45b

Dział ds. Obsługi Projektów

1. Zakres zadań Działu ds. Obsługi Projektów obejmuje koordynację przepływu dokumentów związanych z realizacją projektów na WF, w szczególności:
 - 1) wsparcie zespołów na etapie przygotowania wniosków i realizacji projektów;
 - 2) wypracowywanie wspólnie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi PW sposobów aplikowania i finansowania działań w projektach oraz rozwiązywanie bieżących problemów;
 - 3) monitorowanie zmian regulacji konkursowych i wdrażanie ich na WF;
 - 4) wsparcie wnioskodawców w obiegu dokumentacji;
 - 5) pomoc w obsłudze elektronicznych systemów do składania wniosków i realizacji projektów;
 - 6) analizę danych na potrzeby sprawozdawcze i zarządcze WF.
2. Dział ds. Obsługi Projektów podlega organizacyjnie dziekanowi WF, a merytorycznie prodziekanowi ds. ogólnych.

§ 45c

Samodzielne Stanowisko ds. Utrzymania Technicznego Gmachu

1. Do zadań wykonywanych na Samodzielnym Stanowisku ds. Utrzymania Technicznego Gmachu należy prowadzenie i nadzór nad wszystkimi pracami związanymi z eksploatacją Gmachu Fizyki, a także planowanie i nadzór nad realizacją inwestycji budowlanych i remontów na WF.
2. Samodzielne Stanowisko ds. Utrzymania Technicznego Gmachu podlega organizacyjnie dziekanowi WF, a merytorycznie prodziekanowi ds. ogólnych.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba